

ACTA N°. 002-RC2025-GADPRSSC-2026

En la Parroquia San Sebastián del Coca, a los 10 días del mes de marzo de 2026, en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Sebastián Del Coca, se reúnen el Gobierno Parroquial San Sebastián Del Coca y el Consejo de Planificación Local, con la finalidad de tratar el siguiente Orden del día:

1. Bienvenida e Instalación de la Sesión a cargo de la Sra. Mónica Andi presidenta del Gobierno Parroquial San Sebastián del Coca.
2. Intervención del Equipo Técnico del GAD Parroquial San Sebastián del Coca.
3. Conformación del Equipo Técnico Mixto y Subcomisiones uno y dos para el proceso de Rendición de Cuentas del año 2025.
4. Clausura.

DESARROLLO

1. Bienvenida e Instalación de la Sesión a cargo de la Sra. Mónica Andi presidenta del Gobierno Parroquial San Sebastián del Coca.

La Sra. Mónica Andi, Presidenta del Gad Parroquial y del Consejo de Planificación Local da la bienvenida a todos los presentes, explica a los presentes el motivo la reunión y pide que los puntos a tratar se los trate de la mejor manera; con estas palabras da por instalada la sesión siendo las 09H12 am.

2. Intervención del Equipo Técnico del GAD Parroquial San Sebastián del Coca.

Ing. Julio Sarmiento, Técnico del GAD, manifiesta la guía Especializada de Rendición de Cuentas para los Gobierno Autónomos Descentralizados, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; haciendo referencia al **REGLAMENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS** se constituye en parte íntegra de la **Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030** de fecha 28 de enero de 2026, y fue aprobado por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

| Fase | Descripción de la Fase: |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Planificación y facilitación del Proceso desde la Asamblea Local | <p>Fase 1: Planificación y facilitación del proceso por la Asamblea Ciudadana Local</p> <p>a. La Asamblea Local Ciudadana, en representación de la ciudadanía, es el actor fundamental para iniciar el proceso de rendición de cuentas. En caso de que no exista Asamblea Local Ciudadana constituida, se seguirá el siguiente orden de prelación: a) las y los ciudadanos de la instancia de Participación Ciudadana Local; b) Las y los ciudadanos del Consejo de Planificación local; o, c) Convocatoria abierta realizada por el GAD para que la ciudadanía elija a quienes cumplirán el rol de la contraparte ciudadana en el proceso.</p> <p>b. La Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces en el nivel que corresponda realizará una consulta a la ciudadanía de su territorio con énfasis en los enfoques de igualdad, con la finalidad de acordar un listado de temas o requerimientos ciudadanos sobre los cuales el sujeto obligado debe rendir cuentas.</p> <p>c. De forma previa al inicio del proceso, el sujeto obligado deberá entregar a la Asamblea Local Ciudadana o a quien haga sus veces el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial – PDOT-, la Oferta de Campaña o Plan de Trabajo presentado al organismo electoral, el Plan Operativo Anual –POA- y el Presupuesto institucional y participativo. Y deberá publicar estos documentos en su página web o repositorio virtual para facilitar el acceso a la ciudadanía.</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>d. Si los actores ciudadanos lo requieren, el GAD y/o sus entidades vinculadas deberán prestar el respectivo apoyo logístico.</p> <p>e. Una vez que la Asamblea Local Ciudadana o quien hiciera sus veces hubiera entregado el listado de temas sobre los cuales requiere que los sujetos obligados rindan cuentas, cada entidad deberá conformar el respectivo Equipo Técnico Mixto y este deberá subdividirse en dos comisiones mixtas conformadas de forma paritaria por delegados de la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces y servidores de la institución para la organización del proceso.</p> <p>La Comisión mixta uno -será liderada por el GAD y tendrá el mismo número de ciudadanos, delegados desde la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces y de servidores de la institución- será la responsable de evaluar la gestión institucional y elaborar el informe de rendición de cuentas.</p> <p>La Comisión mixta 2 estará liderada por la ciudadanía y tendrá el mismo número de integrantes ciudadanos delegados desde la Asamblea o del espacio que cumpliera sus veces y de servidores de la institución. Su responsabilidad es organizar la deliberación pública de evaluación ciudadana de la gestión presentada por la institución, verificar la amplia difusión de la convocatoria a la deliberación pública, participar en la construcción de la metodología de las mesas de trabajo y sistematizar los aportes ciudadanos.</p> <p>Las entidades vinculadas conformarán sus equipos técnicos responsables del proceso y las comisiones mixtas con la participación de delegados de la Asamblea Local Ciudadana y/o de los usuarios de los servicios que oferta la entidad.</p> |
| <p>2. Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional</p> | <p>Fase 2: Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional:</p> <p>a. La comisión mixta uno será responsable de la elaboración del Informe del GAD o de la institución vinculada, para ello dicha Comisión consolidará la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluará los resultados alcanzados en el periodo fiscal concluido, con base en los contenidos obligatorios; también se incluirá información sobre las acciones implementadas respecto a los enfoques de igualdad, así como de los temas sobre los cuales la ciudadanía demandó que rinda cuentas.</p> <p>b. A partir del resultado de la evaluación de la gestión, los sujetos obligados llenarán el formulario preliminar de rendición de cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactarán el informe narrativo de rendición de cuentas de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas.</p> <p>c. Estos documentos deberán ser aprobados por la máxima autoridad del GAD o de la entidad vinculada y se entregarán a la Asamblea Local Ciudadana o a quien haga sus veces en el proceso, con al menos 10 días término antes de la deliberación.</p> <p>d. Esta fase deberá ser implementada por el GAD y por cada una de las instituciones vinculadas.</p> <p>e. La Comisión Mixta 2 organizará la deliberación pública de evaluación de la gestión institucional que involucra: el mapeo de actores ciudadanos, la realización de la convocatoria y la difusión a la ciudadanía con diez (10) días términos de anticipación, la construcción de la metodología para la deliberación que integre mesas de trabajo y la sistematización de los aportes ciudadanos, de forma que se garantice que la población de su territorio conozca fechas, horarios y cómo participar en la deliberación pública con anticipación. Tanto la convocatoria como la deliberación pública deben ser inclusivas e incluyentes e integrarán la participación de grupos poblacionales con enfoques de igualdad.</p> <p>f. Esta fase deberá ser implementada por el GAD y cada una de sus instituciones vinculadas.</p> |
| <p>3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional</p> | <p>Fase 3: Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional</p> <p>a. Previo a la deliberación pública, la Asamblea Local Ciudadana o quien hiciera sus veces evaluará el formulario preliminar y el informe narrativo de rendición de cuentas entregado por el sujeto obligado y verificará si responde a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que se rinda cuentas.</p> <p>b. El GAD y cada una de sus entidades vinculadas deberán difundir ampliamente su informe narrativo, su formulario preliminar de rendición de cuentas con los links respectivos, así como la fecha, el lugar y la hora en que se realizará el espacio de deliberación pública por todos los medios digitales y presenciales que disponga con por lo menos diez (10) días término anticipación. En el caso de los GAD donde su población no cuente con acceso generalizado a internet, se deberá entregar dichos documentos por los medios que faciliten su acceso.</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>c. La convocatoria a la ciudadanía para la deliberación será abierta y pública y se realizará con por lo menos diez (10) días término de anticipación. De forma prioritaria, se convocará a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces y, a los presidentes de todos los barrios y comunidades de su cobertura territorial, sin perjuicio de que participen unidades básicas de participación, actores sociales, organizaciones o ciudadanía del territorio.</p> <p>d. Tanto el GAD como cada entidad vinculada realizará la deliberación pública de manera presencial y deberá ser transmitida en vivo a través de plataformas informáticas interactivas, grabada y publicada a través de medios digitales que contribuyan a la recepción de aportes ciudadanos. Se realizará en horarios e instalaciones que faciliten la participación de la ciudadanía. Se podrá organizar más de un espacio de deliberación pública en función de los ejes de desarrollo, de las mesas temáticas o de las necesidades de la entidad. En el caso de que se desarrollen varias deliberaciones públicas, en la última liderada por la máxima autoridad del GAD, se presentará una síntesis de los resultados alcanzados en el proceso de deliberación pública.</p> <p>e. Durante la deliberación pública, los delegados de la Asamblea Local Ciudadana o de quienes hicieran sus veces presentarán una síntesis de sus observaciones y valoraciones respecto del informe entregado previamente; y, posteriormente, la máxima autoridad absolverá dichas inquietudes de manera motivada. Se realizarán mesas de trabajo en función de los ejes de desarrollo y se garantizará la participación, el intercambio público y razonado de argumentos y la evaluación de la ciudadanía a la gestión presentada por la autoridad y se recogerán recomendaciones las cuales se presentarán en Plenaria previo al cierre del espacio deliberativo. Como producto de este momento, la Comisión liderada por el GAD o equipo técnico responsable, según el caso, recogerá las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía y levantará una Acta que será firmada por la máxima autoridad y los representantes de la Asamblea Local Ciudadana o quien cumpla tales funciones. Este momento de la deliberación pública también deberá ser grabado y retransmitido a través de plataformas informáticas interactivas.</p> <p>g. Una vez concluido el espacio de deliberación pública, se deberá publicar y difundir ampliamente el video de la transmisión en vivo junto al informe narrativo y al formulario preliminar de rendición de cuentas en la página web institucional y en todos los medios virtuales (redes sociales, plataformas streaming, etc.) y presenciales que disponga la entidad durante el término de diez (10) días. En este tiempo, la entidad tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la autoridad.</p> <p>h. Finalizado este período la institución deberá sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos, tanto en el espacio presencial como en los virtuales.</p> <p>i. En el caso de los GAD Parroquiales en los que su población no cuente con acceso a internet o a dispositivos electrónicos, el procedimiento indicado se realizará de forma presencial. Y, de forma complementaria, deberá ser grabado y retransmitido por todos los medios virtuales que disponga el GAD.</p> <p>j. El procedimiento indicado deberá ser implementado por el GAD y por cada una de las entidades vinculadas que administren fondos públicos.</p> |
| <p>4. Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento</p> | <p>Fase 4: Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento: El GAD y cada entidad vinculada deberá:</p> <p>a. Elaborar un Plan de Trabajo que recoja las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía suscritas en el acta de la deliberación para implementarlas en la gestión del GAD o de la entidad vinculada, respectivamente; siendo importante indicar que, una vez que cada entidad vinculada consolide sus aportes y cuente con su Plan de Trabajo, los remitirá al GAD.</p> <p>b. El Plan de Trabajo deberá ser entregado a la Asamblea Local Ciudadana o quien cumplió sus funciones, al Consejo de Planificación, al CPCCS -a través del Sistema Informático - y deberá ser publicado en su página web para su seguimiento y verificación ciudadana. El GAD y la institución vinculada también deberán rendir cuentas sobre este Plan de Trabajo en el siguiente periodo fiscal.</p> <p>c. Tanto el GAD como cada una de las entidades creadas por acto normativo para el cumplimiento de sus funciones que manejan fondos públicos presentarán el informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del sistema informático de rendición de cuentas. Dicho informe debe ser finalizado y contar con los respectivos medios de verificación.</p> |

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

| Fase | Tiempo de ejecución |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local | Febrero y marzo del año siguiente al periodo fiscal del cual se rinde cuentas. |
| 2. Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional | Abril del año siguiente al periodo fiscal del cual se rinde cuentas. |
| 3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional | Mayo del año siguiente al periodo fiscal del cual se rinde cuentas. |
| 4. Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento. | Junio del año siguiente al periodo fiscal del cual se rinde cuentas. |

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 266 del Código de Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización; y, la Resolución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, dentro de la Fase 1 Planificación y Facilitación del proceso por la Asamblea Ciudadana Local, con Oficio -N °. -020-GADPRSSC-YG-SUBR-2026, de fecha 18 de febrero del 2026, el GADPRSSC, remitió a la presidenta de la Asamblea Local Ciudadana la información pertinente para el proceso de Rendición de Cuentas del periodo fiscal de enero a diciembre 2025 del GAD Parroquial San Sebastián del Coca.

- Plan de Ordenamiento y Desarrollo Parroquial (PDOT), digital.
- Oferta de Campaña o Plan de Trabajo CNE, físico y digital.
- Plan Operativo Anual 2025, físico y digital.
- Presupuesto Institucional y Presupuesto Participativo 2025.

Para lo cual la Eco. Andrea Bahamonde presidenta de la Asamblea Ciudadana Local, con Oficio S/N de fecha 25 de febrero del 2026, realiza la entrega del banco de preguntas como consulta ciudadana para el proceso de rendición de cuentas para el año fiscal 2025, cumpliendo con el reglamento en la fase 1.

Para lo cual con Oficio -N °. -80-GADPRSSC-P- M.A – 26, de fecha 25 de febrero del 2026, la Sra. Mónica Andi le solicita a la Eco. Andrea Bahamonde PRESIDENTA DE LA ASAMBLEA CIUDADANA Local DE LA PARROQUIA SAN SEBASTIAN DEL COCA, que según el reglamento de CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, SEGÚN LA FASE DE PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO DESDE LA ASAMBLEA, solicito como asamblea local ciudadana delegue a tres personas para que forme parte de la comisión mixta uno y de igual manera para comisión mixta 2, para continuar con el proceso de rendición de cuentas del año fiscal 2025.

Para lo cual la Eco. Andrea Bahamonde presidenta de la Asamblea Ciudadana Local, con Oficio 002 ACL-SSC de fecha 03 de marzo del 2026, hace llegar la nómina de los ciudadanos: Eco. Andrea Bahamonde, Lcdo. Ángel Ramírez y Sra. Maite Santos delegados para formar parte de la Comisión Mixta, para continuar con el proceso de rendición de cuentas del año fiscal 2025.

Para lo cual de fecha 06 de marzo del 2026, con Oficio N°-090-GADPRSSC-P-MA-26, la Sra. Mónica Andi Presidenta del Gad Parroquial San Sebastián del Coca, cordial invitación para que asista a la reunión de trabajo programada para el día martes 10 de marzo de 2026, a las 09:00 am, conjuntamente con las tres personas delegadas por su representada, la finalidad de esta reunión es conformar y dar

continuidad a las actividades de la Comisión Mixta 1 y de la Comisión Mixta 2, como parte del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

3. Conformación del Equipo Técnico Mixto y Subcomisiones uno y dos para el proceso de Rendición de Cuentas del año 2025.

La Sra. Mónica Andi, Presidenta del Gad Parroquial y del Consejo de Planificación Local, manifiesta que es necesario conformar Comisión Mixta 1 y de la Comisión Mixta 2, como parte del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

Así mismo explica que por parte del GADPR San Sebastián del Coca, se ha dispuesto al Ing. Julio Sarmiento, al Sr. Héctor Sanda y a la Tnlga. Ibarra María para que conformen las Comisiones Uno y Dos.

Para lo cual se da a conocer que vamos a conformar el equipo técnico mixto, mismo que se compone en dos comisiones para un mejor entendimiento explico cada una de las comisiones:

Comisión mixta 1: Liderada por el GAD y tendrá como integrantes técnicos del GAD y Representante de la ciudadanía, será la responsable de evaluar la gestión institucional y elaborar el informe de rendición de cuentas.

Comisión mixta 2: Liderada la ciudadanía y tendrá como integrantes a representantes de la ciudadanía y técnicos del GAD, su responsabilidad es organizar la deliberación pública de evaluación ciudadana de la gestión presentada por la institución.

Luego de varias deliberaciones, se procede hacer la conformación de los equipos.

Comisión mixta 1:

GAD SAN SEBASTIÁN DEL COCA (Ing. Julio Sarmiento, al Sr. Héctor Sanda y a la Tnlga. Ibarra María) y por parte de la Asamblea Ciudadana Local Eco. Andrea Bahamonde, Lcdo. Ángel Ramírez y Sra. Maite Santos

Comisión mixta 2:

ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL Eco. Andrea Bahamonde, Lcdo. Ángel Ramírez y Sra. Maite Santos y por parte del Gad Parroquial el Ing. Julio Sarmiento, al Sr. Héctor Sanda y a la Tnlga. Ibarra María.

4. Clausura.

La Sra. Mónica Andi, Presidenta del Gad Parroquial San Sebastián del Coca, Agradece a cada unos de los asistentes por la presencia y sin tener mas que tratar da por clausurada la sesión siendo las 11:32 am.

Para constancia firman esta acta.

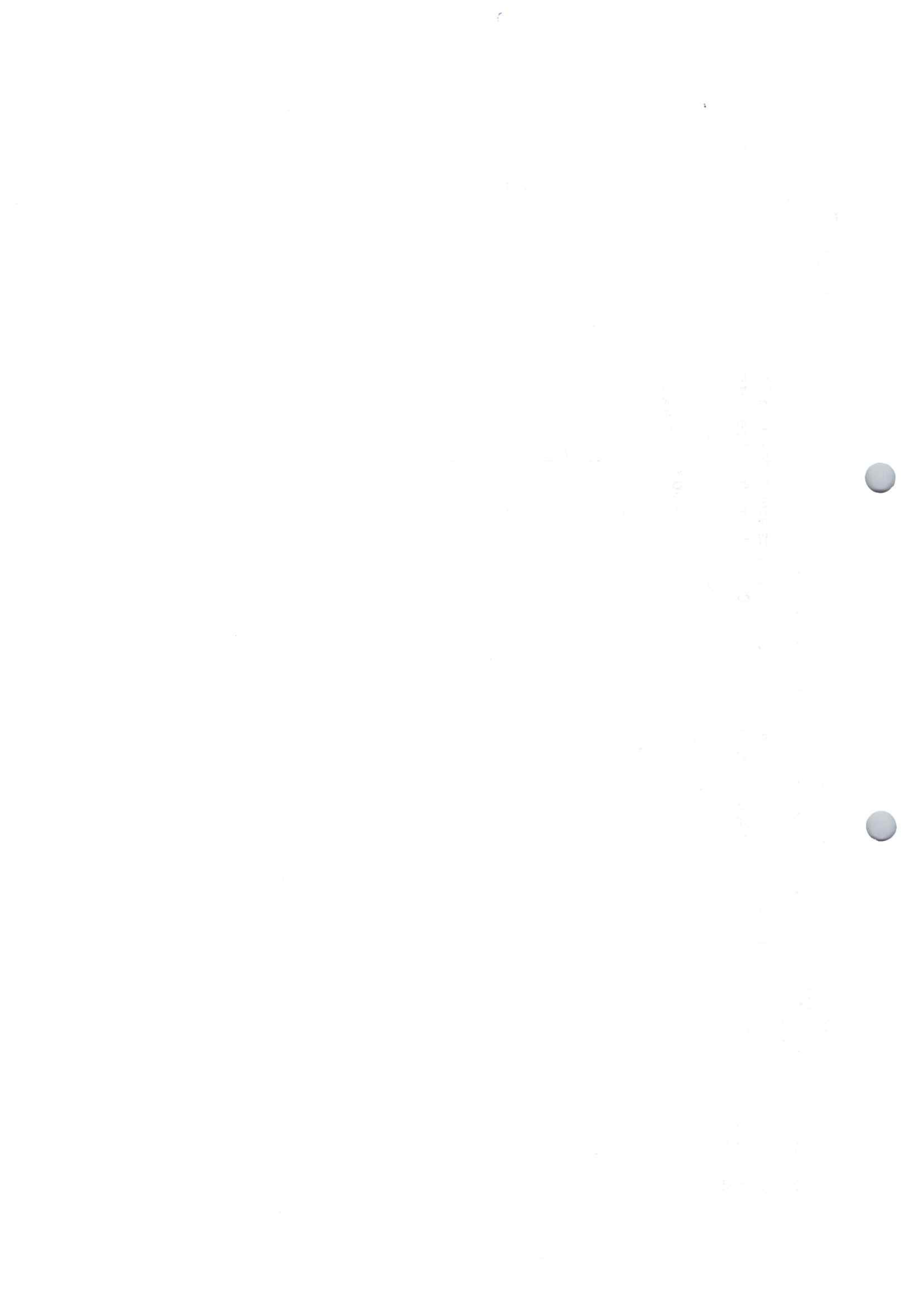
Sra. Mónica Andi Tanguilla
C.C: 150080589-8.



Tnlga. María Ibarra Basurto
C.C: 220013840-8



Se adjunta registro de Asistencia de la Reunión.



San Sebastián del Coca, 06 de marzo del 2026.
Oficio N°-090-GADPRSSC-P-MA-26.

Asunto: Invitación a reunión de trabajo – Proceso de Rendición de Cuentas 2025.

Eco. Andrea Bahamonde

PRESIDENTA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA DE LA PARROQUIA SAN SEBASTIÁN DEL COCA.

Presente. -

De mi consideración:

A nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Sebastián Del Coca, le hago llegar un cordial saludo, deseándole éxitos en sus delicadas funciones.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, dentro de la fase de planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Ciudadana, me permito extender a usted la cordial invitación para que asista a la reunión de trabajo programada para el día martes 10 de marzo de 2026, a las 09:00 am, conjuntamente con las tres personas delegadas por su representada.

La finalidad de esta reunión es conformar y dar continuidad a las actividades de la Comisión Mixta 1 y de la Comisión Mixta 2, como parte del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

Su participación y la de sus delegados será de gran importancia para fortalecer la transparencia, participación ciudadana y cumplimiento de las disposiciones establecidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Sin otro particular, reitero mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,



Andrea Bahamonde
Recibido
06/03/2026

Sra. ~~Monica~~ Andi Tanguila

PRESIDENTA DEL GADPR SAN SEBASTIAN DEL COCA

C.C:1500805898.

Cel. 0986140204.

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014

10/20/2014